



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເລກທີ 03 /ສປປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ມັງກອນ 2007

ລັດຖະດໍາລັດ

ຂອງປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

- ອີງຕາມລັດຖະທໍາມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ້ 1 ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ ລັດຖະທໍາມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາ ແລ້ວ;
- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2007 ກ່ຽວກັບການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 03/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2007.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດໍາລັດ:

- ມາດຕາ 1: ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
- ມາດຕາ 2: ລັດຖະດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ຈູມມາລີ ໄຊຍະສອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 04 /ສພຊ

ມະຕິຕົກລົງ
ຂອງ
ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອີງຕາມມາດຕາ 53 ຂໍ້ທີ 2 ຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ມາດຕາ 3 ຂໍ້ທີ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ກ່ຽວກັບ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາ ແຫ່ງຊາດ;

ພາຍຫລັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 2 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VI ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນວາລະປະຊຸມຕອນ ແລງ ຂອງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006.

ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1: ຮັບຮອງເອົາ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2: ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ທັນວາ 2006

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ທອງສິງ ທຳມະວົງ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 04 / ສພຊ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ທັນວາ 2006

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ກຳນົດ ຫລັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເພື່ອເກັບພັນທະຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ການຜະລິດ, ທຸລະກິດ, ເປີດກວ້າງການຈໍລະຈອນ ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ໃຫ້ໄປຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບພາກພື້ນ ແລະສາກົນ.

ມາດຕາ 2. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນອາກອນທາງອ້ອມ ທີ່ຄິດໄລ່ເກັບຕາມພູດສ່ວນມູນຄ່າເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການ ຊຶ່ງເກີດຂຶ້ນໃນທຸກຂະບວນການ ນັບແຕ່ຂອດການຜະລິດ, ການຈໍລະຈອນ, ການສະໜອງບໍລິການ ໄປຈົນເຖິງການຊົມໃຊ້ ແລະເກັບຕາມມູນຄ່າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການທີ່ນຳເຂົ້າມາໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້ :

1. ເປົ້າໝາຍສິ່ງທີ່ຖືກເສຍອາກອນ ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການທີ່ນຳ ໃຊ້ເຂົ້າສູ່ການຜະລິດ, ທຸລະກິດ ແລະ ຊົມໃຊ້, ທີ່ຈຳໜ່າຍ ຫລື ສະໜອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

2. **ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ແລະບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງເກັບຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ສຸດທ້າຍ ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເຂົ້າງົບ ປະມານແຫ່ງລັດ;
3. **ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າເຄື່ອງຂອງ** ໝາຍເຖິງ ການມອບ-ໂອນສິດຊົມໃຊ້ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງ ຂອງ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ໂດຍມີຄ່າຕອບແທນ ເປັນເງິນ ຫລື ຜົນປະໂຫຍດຢ່າງອື່ນ;
4. **ການບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວເສດຖະກິດທີ່ເປັນການສະໜອງແຮງງານ ຫລື ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນ ແລະ ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນ ເຊັ່ນ : ການ ຂົນສົ່ງ, ການໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ, ການຮັບເໝົາຄຸ້ມຄອງ ຕະຫຼາດ, ການພັດທະນາທີ່ດິນເພື່ອຂາຍສິດນຳໃຊ້, ກິດຈະການໂຮງແຮມ, ການທ່ອງ ທ່ຽວ, ການກິນດື່ມ, ການບັນເທີງ, ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ການເປັນນາຍໜ້າ ຫລື ຕົວ ແທນ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ;
5. **ການນຳເຂົ້າ** ໝາຍເຖິງ ການນຳເອົາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ການບໍລິການ ລວມທັງ ການບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບການນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາໃນ ສປປ ລາວ;
6. **ການສົ່ງອອກ** ໝາຍເຖິງ ການນຳເອົາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ການບໍລິການ ລວມທັງ ການບໍລິການ ທີ່ຕິດພັນກັບການສົ່ງອອກ ອອກຈາກ ສປປ. ລາວ;
7. **ກິດຈະການ ຫລື ຂະແໜງວິຊາຊີບທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນທຸລະກິດໃນຂົງ ເຂດການຜະລິດ ແລະການບໍລິການ ໃນຂະແໜງການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ : ຂະແໜງການກະ ສິກຳ-ປ່າໄມ້, ຫັດຖະກຳ, ອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການຂົນສົ່ງ, ການທະ ນາຄານ ແລະອື່ນໆ;
8. **ຕົວແທນ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຈາກບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ເພື່ອທຳການຕົກລົງ, ເຈລະຈາ ແລະເຊັນສັນຍາຕາງ ກ່ຽວກັບທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ;
9. **ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ** ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງກິດຈະການ ຊຶ່ງຜູ້ ເສຍ ອາກອນໄດ້ນຳໃຊ້ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.ຖືວ່າແມ່ນສະຖານທີ່ ດຳເນີນ ທຸລະກິດຖາວອນ: ຫ້ອງການບໍລິຫານ, ສາຂາ, ໂຮງງານ, ສະຖານທີ່ຊຸດຄົ້ນ, ສະໜາມການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສະຖານທີ່ ຊຶ່ງມີການກໍ່ສ້າງ ແລະທຸກສະຖານທີ່ ຊຶ່ງມີ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆ;
10. **ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ (ຫລື ສິນເຊື້ອອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ)** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ເສຍອາກອນໄດ້ຈ່າຍ ໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ການບໍລິການ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ທີ່ຖືກ ເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
11. **ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນອາກອນທີ່ຄິດໄລ່ຈາກມູນ ຄ່າຂາຍຂອງ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ສົ້ນອອກ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນ ຄ່າເພີ່ມ;

12. **ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕ້ອງຈ່າຍ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນອາກອນໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ ລົບ ຈຳນວນເງິນອາກອນໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຫລື ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນອາກອນທີ່ຄິດໄລ່ ຈາກສ່ວນເພີ່ມຂອງມູນຄ່າຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການທີ່ຖືກ ເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
13. **ໄລຍະແຈ້ງເສຍອາກອນ** ໝາຍເຖິງ ໄລຍະການບັນຊີປະຈຳແຕ່ລະເດືອນ;
14. **ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນ ເພື່ອດຳລົງຊີວິດ, ທຳມາຫາກິນ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 4. ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ລັດວາງນະໂຍບາຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄປຄຽງຄູ່ກັບນະໂຍບາຍອາກອນອື່ນໆ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນ ຫາການເກັບອາກອນຊ້ຳຊ້ອນ, ສະກັດກັ້ນການຮົ່ວໄຫລລາຍຮັບງົບປະມານ, ດຳເນີນໄປເປັນແຕ່ລະບາດ ກ້າວແຕ່ຕ່ຳຫາສູງ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ ການຜະລິດ ແລະການບໍລິການ, ການສົ່ງອອກ, ສົ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍ ໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເຮັດໃຫ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດເຂັ້ມແຂງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະ ກິດ-ສັງຄົມ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕາ 5. ພັນທະຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນພັນທະຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ສຸດທ້າຍ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດເປັນຜູ້ຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃສ່ໃນລາຄາ ເມື່ອຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍ ລິການ ໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ເສຍ ແລ້ວມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຊົມໃຊ້ ຫລື ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິ ການ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ລັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບ ຖ້ວນ.

ມາດຕາ 6. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນຳໃຊ້ຕໍ່ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດ ແລະການບໍລິການ ຢູ່ດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມ ທີ່ກົດໝາຍສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 7. ການພົວພັນຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດຖະບານເປີດກວ້າງ ແລະສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະສາກົນ ກ່ຽວ ກັບວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເພື່ອພັດທະນາຂົງເຂດວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນ ບົດ ຮຽນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ, ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານອື່ນໆ ຕາມສັນຍາ ຫລື ສົນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ລົງນາມ ຫລື ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເປັນພາຄີ.

ພາກທີ II

ລະບຽບການກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ໝວດທີ 1

ເປົ້າໝາຍສິ່ງທີ່ຖືກເສຍ ແລະ ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 8. ເປົ້າໝາຍສິ່ງທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າສູ່ການຜະລິດ, ທຸລະກິດ ແລະ ການຊົມໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ລວມທັງການຊົມໃຊ້ດ້ວຍຕົນເອງ, ການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະການທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດ ແລະ ມອບໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ແລະ ຄົນງານຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ຄິດໄລ່ມູນຄ່າ ແມ່ນເປົ້າໝາຍສິ່ງທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9. ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຜູ້ດຳເນີນການຜະລິດ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການ ຊຶ່ງມີລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ສູງກວ່າ ຫລື ເທົ່າກັບ ລະດັບທີ່ກຳນົດໃຫ້ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດັ່ງທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນວັກທີ 1 ຂອງມາດຕາ 13 ຫລື ມີລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ຕໍ່າກວ່າລະດັບທີ່ກຳນົດໄວ້ ແຕ່ຂໍເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຕາມມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ຜູ້ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ການຊົມໃຊ້ສ່ວນຕົວ ຊຶ່ງມີລັກສະນະຕໍ່ເນື່ອງ ຫລື ເປັນບາງຄັ້ງຄາວ;
3. ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີການສະໜອງການບໍລິການທຸກໆເທື່ອໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ລ້ວນແຕ່ຕ້ອງເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕາມມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ດ້ວຍວິທີການກຳນົດຕົວເລກລາຍຮັບທຸລະກິດເພື່ອຄິດໄລ່ມູນຄ່າທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະເພາະໃນພູດສ່ວນທີ່ດຳເນີນການຜ່ານສະຖານທີ່ປະກອບທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 10. ການຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການຕ່າງໆຂ້າງລຸ່ມນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ:

1. ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນຜ່ານການປຸງແຕ່ງ, ຜະລິດຕະພັນຫັດຖະກຳ ໂດຍຊາວກະສິກອນ, ລັດຖະກອນ ແລະ ສະມາຊິກສະຫະກອນຕ່າງໆ ທີ່ຜະລິດ ແລະ ຂາຍດ້ວຍຕົນເອງ;

2. ແນວພັນພຶດ, ແນວພັນສັດ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຝຸ່ນຊີວະພາບ ແລະ ຝຸ່ນ ວິທະຍາສາດ;
3. ການກ້າເບ້ຍໄມ້, ປູກຕົ້ນໄມ້ເປັນປ່າ, ປູກຕົ້ນໄມ້ອຸດສາຫະກຳ, ປູກຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ໝາກ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ເປັນຢາ;
4. ການນຳເຂົ້າວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະເຄມີ ທີ່ພາຍໃນປະເທດບໍ່ສາມາດຜະລິດໄດ້ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະການວິໄຈວິທະຍາສາດ ຂອງອົງການບໍລິຫານວິຊາການ;
5. ການນຳເຂົ້າຄຳເປັນແຫ່ງເພື່ອຄຳປະກັນການພົມຈຳໜ່າຍທະນະບັດ ແລະການນຳເຂົ້າທະນະບັດເປັນເຈ້ຍ ຫລື ເປັນໂລຫະ;
6. ການນຳເຂົ້າ ຫລື ກິດຈະການກ່ຽວກັບສະແຕມອາກອນ ຫລື ສະແຕມໄປສະນີ ທີ່ນຳໃຊ້ທາງລັດຖະການ;
7. ການນຳເຂົ້າເຮືອບິນ ແລະອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການຂົນສົ່ງທາງອາກາດ. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ, ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ແລະນ້ຳມັນອື່ນໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການບໍລິຫານຂົນສົ່ງສາກົນທາງອາກາດ;
8. ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ເພື່ອຈຳໜ່າຍໃຫ້ແກ່ນັກການທູດ, ສະຖານທູດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
9. ເຄື່ອງຂອງສ່ວນຕົວຂອງນັກການທູດລາວ, ລັດຖະກອນ, ນັກສຶກສາ ແລະນັກຮຽນ ທີ່ນຳເຂົ້າມາ ພາຍຫລັງສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ການຝຶກອົບຮົມ ຫລື ການສຶກສາ ແຕ່ສາມເດືອນຂຶ້ນໄປ ແລະເປັນວັດຖຸ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະການຄ້າ. ສຳລັບລົດ ແລະຍານພາຫະນະອື່ນ ແມ່ນບໍ່ຍົກເວັ້ນ;
10. ການຜະລິດ ແລະການຂາຍ ປຶ້ມຕຳລາຮຽນ, ປຶ້ມຕຳລາສອນ, ໜັງສືພິມ, ວາລະສານ ການເມືອງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ລາຍການໂທລະພາບ, ວິທະຍຸກະຈາຍສຽງ ຊຶ່ງເຜີຍແຜ່ແນວ ທາງ ນະໂຍບາຍ ຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງ ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະທຸລະກິດ;
11. ກິດຈະການກ່ຽວກັບການສຶກສາ ເຊັ່ນ: ໂຮງລ້ຽງເດັກ, ໂຮງຮຽນອະນຸບານ, ປະຖົມ, ມັດທະຍົມ, ວິທະຍາໄລ, ມະຫາວິທະຍາໄລ, ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ ແລະສູນຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
12. ກິດຈະການບໍລິຫານ ທະນາຄານ, ສະຖາບັນການເງິນ, ການປະກັນສຸຂະພາບ, ການປະກັນຊີວິດ, ການປະກັນສັດລ້ຽງ ແລະການປະກັນຕົ້ນໄມ້ປູກ;
13. ການບໍລິຫານປິ່ນປົວ: ການກວດພະຍາດ, ການປິ່ນປົວ, ການວິໄຈພະຍາດ, ຢາພື້ນເມືອງ, ອະໄວຍະວະປ່ຽນຖ່າຍ ແລະອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຄົນເຈັບ ແລະຄົນພິການ.
14. ລົດວິຊາສະເພາະ: ລົດດັບເພີງ, ລົດພະຍາບານ, ລົດສ້ອມແປງ, ລົດຖ່າຍທອດໂທລະພາບ-ວິດທະຍຸ ແລະອື່ນໆ ທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານລັດ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
15. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິຫານ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ, ສົນທິສັນຍາ, ຂໍ້ຕູ້ກຳນົດທີ່ລັດຖະບານເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ລະບົບ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການປະຕິບັດ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 11. ອົງປະກອບຂອງລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນລະບົບໜຶ່ງຢູ່ໃນລະບົບລວມສ່ວຍສາອາກອນ ຊຶ່ງປ່ຽນແທນສະເພາະອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດຕາມລະບຽບການ.

ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະກອບດ້ວຍ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຄິດໄລ່, ການຫັກ-ການສົ່ງຄືນ, ການແຈ້ງເສຍ ແລະ ການຊໍາລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 12 . ເງື່ອນໄຂຂອງການເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ປະກອບດ້ວຍເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້ :

- ລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ;
- ມາດຕະຖານການຖືບັນຊີ ແລະ ການນໍາໃຊ້ໃບເກັບເງິນ.

ມາດຕາ 13. ລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທີ່ມີລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ແຕ່ 400.000.000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນໍາລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ເປັນເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນັບແຕ່ມີທີ່ໄດ້ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີທີ່ລາຄາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການ ມີການເໜັງຕີງແຕ່ 20% ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນ ລັດຖະບານຈະເປັນຜູ້ດັດປັບລະດັບລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂ້າງເທິງ ນີ້ ແລະ ໃນມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເພື່ອເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປເພື່ອຮັບຮອງເອົາ.

ມາດຕາ 14. ມາດຕະຖານການຖືບັນຊີ ແລະ ການນໍາໃຊ້ໃບເກັບເງິນ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ເຂົ້າຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຖືບັນຊີແບບຂະຫຍາຍຕົວ ຫຼື ແບບທຳມະດາ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍການບັນຊີວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍືນທາງດ້ານມາດຕະຖານ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ຫຼື ທຸລະກິດທີ່ປຶກສາການບັນຊີ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກ ຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ພ້ອມກັນນັ້ນ ຕ້ອງນໍາໃຊ້ໃບເກັບເງິນທີ່ລັດປະກາດໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15. ຄວາມສະໝັກໃຈເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງມີລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ຕໍ່າກວ່າ 400.000.000 ກີບ ທີ່ປະຕິບັດການຖື ບັນຊີ, ນໍາໃຊ້ໃບເກັບເງິນ ແລະ ໃບຍັ້ງຍືນອື່ນໆ ຢ່າງຖືກຕ້ອງນັ້ນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງເພື່ອຂໍຂຶ້ນທະບຽນ

ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈນຳລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ແລະເປັນເປົ້າໝາຍ ຜູ້ທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເດືອນຖັດໄປ ນັບແຕ່ມີທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ 3 ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 16. ວິທີການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ວິທີການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເອົາມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຄູນກັບອັດຕາອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 17. ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ກໍຄືມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນແຕ່ລະກໍລະນີ ແມ່ນຄິດໄລ່ດັ່ງນີ້ :

1. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ແມ່ນມູນຄ່າແຈ້ງເສຍພາສີຂາເຂົ້າ ບວກ ຄ່າພາສີຂາເຂົ້າ, ອາກອນຊົມໃຊ້ (ຖ້າມີ) ແລະຄ່າບໍລິການ ທີ່ຕິດພັນກັບການນຳເຂົ້າ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງນັ້ນ;
2. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກເກັບອາກອນຊົມໃຊ້ ຢູ່ຂອດການຜະລິດ ພາຍໃນປະເທດ ແລະຈາກການນຳເຂົ້າທີ່ຂາຍຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແມ່ນມູນຄ່າຂາຍທີ່ມີ ອາກອນ ຊົມໃຊ້ຢູ່ນຳ (ຖ້າມີ) ແຕ່ບໍ່ທັນມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
3. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອການແລກປ່ຽນ, ຊົມໃຊ້ຢູ່ພາຍໃນ ລວມທັງການຊົມໃຊ້ດ້ວຍຕົນເອງ, ບຸກຄົນອື່ນ ແລະຄົນງານຂອງຕົນ, ການມອບໃຫ້ລ້າ ແມ່ນ ໃຫ້ເອົາລາຄາຂາຍໃນທ້ອງຕະຫລາດຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການດັ່ງກ່າວ ທີ່ ບໍ່ທັນມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫລື ລາຄາທຽບເທົ່າ ຢູ່ບ່ອນທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວນັ້ນ;
4. ສຳລັບການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສົມບັດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນຄ່າເຊົ່າທີ່ໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນສັນຍາ;
5. ສຳລັບການບໍລິການມອບເໝົາແຮງງານ ແມ່ນຄ່າບໍລິການ ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຮັບ ຕາມສັນຍາ, ສຳລັບທຸລະກິດການຈັດຫາງານ ແມ່ນຄ່າບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ ທີ່ບໍ່ລວມອາກອນມູນ ຄ່າເພີ່ມ;
6. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຂາຍດ້ວຍວິທີການຜ່ອນຊຳລະ ແມ່ນມູນຄ່າ ຂາຍທັງໝົດ ທີ່ບໍ່ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງກຳນົດໃຫ້ຊຳລະໃນເທື່ອດຽວ ແລະບໍ່ໃຫ້ລວມ ດອກເບ້ຍເຂົ້ານຳ ;
7. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ ທີ່ມີລັກສະນະສະເພາະ ເຊັ່ນ : ການບໍ ລິ ການທ່ອງທ່ຽວ, ກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ອິນເຕີແນັດ, ກິດຈະການຫວຍ,

ກິດຈະການ ຕົວແທນ, ນາຍໜ້າ ແລະກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການກຳນົດ ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ລັດຖະບານເປັນຜູ້ກຳນົດລະບຽບການ ລະອຽດ.

ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ຖ້າມີລາຍຮັບເພີ່ມ ກໍໃຫ້ລວມເຂົ້າໃນການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີລາຍຮັບທຸລະກິດເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຄິດໄລ່ເປັນ ເງິນກີບ ຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເວລາທີ່ມີການຊື້-ຂາຍ ແລະ ບໍລິການນັ້ນໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ເພື່ອກຳນົດພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 18. ການດັດແກ້ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກດັດແກ້ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :

1. ເມື່ອລູກຄ້າສິ່ງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ຄ່າບໍລິການ ຄືນເປັນບາງສ່ວນ ຫລື ທັງໝົດ;
2. ເມື່ອມີການຍົກເລີກການຂາຍ ຫລື ການບໍລິການຕາມພາຍຫລັງ;
3. ເມື່ອມີການຫລຸດລາຄາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ການບໍລິການ.

ການດັດແກ້ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້ ຈະຖືກປະ ຕິບັດ ກໍຕໍ່ເມື່ອຜູ້ຂາຍໄດ້ອອກໃບເກັບເງິນທີ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະໄດ້ແຈ້ງຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແລ້ວ.

ມາດຕາ 19. ອັດຕາອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອັດຕາອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ປະກອບມີດັ່ງນີ້ :

1. ອັດຕາ 10% ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ນຳເຂົ້າ, ຜະລິດ ແລະຊົມ ໃຊ້ ຢູ່ພາຍໃນ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2. ອັດຕາສູນ (0%) ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 20. ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ ແມ່ນເທົ່າກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບໄດ້ ໃນເວລາຂາຍ (ໃນ ເບື້ອງສົ້ນອອກ) ລົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ໄດ້ຈ່າຍແລ້ວໃນເວລາຊື້ (ໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ) ທີ່ເປັນສິນເຊື່ອ ຊຶ່ງ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບໄດ້ໃນເວລາຂາຍ(ໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ) ແມ່ນເທົ່າກັບລາຄາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງ ຂອງ ຫລື ການບໍລິການ ທີ່ຂາຍອອກຕົວຈິງ ຄູນກັບອັດຕາອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງຂຽນຢູ່ໃນໃບເກັບເງິນ ໃນ ເວລາຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ.

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເວລາຊື້ (ໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ)ທີ່ເປັນສິນເຊື່ອຊຶ່ງຈະອະນຸຍາດ ໃຫ້ຫັກອອກນັ້ນ ແມ່ນເທົ່າກັບລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ໄດ້ຈ່າຍແລ້ວ ຕາມໃບເກັບເງິນທີ່ບົ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນເວ

ລາຊີສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຫລື ຕາມເອກະສານຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນ ເວລານຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຈາກຕ່າງປະເທດ.

ສຳລັບກໍລະນີການຊື້-ຂາຍ ທີ່ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນປະເພດອື່ນໆ (ບີ້, ບັດ...) ຊຶ່ງມີລາຄາຄົງຕົວໃສ່ ແລ້ວນັ້ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຍກໃຫ້ເຫັນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕ່າງຫາກ (ອາກອນມູນເພີ່ມ ແມ່ນລວມຢູ່ໃນລາຄາ ແລ້ວ), ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ ຫລື ໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ດ້ວຍການຊອກຫາ ລາ ຄາ ທີ່ບໍ່ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໃໝ່ ແລ້ວຄູນກັບອັດຕາອາກອນ.

ມາດຕາ 21. ເວລາຄິດໄລ່ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ເວລາຄິດໄລ່ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ກຳນົດລະອຽດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :

1. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ແມ່ນເວລາດຽວກັນກັບການຍື່ນໃບ ແຈ້ງພາສີຂາເຂົ້າ;
2. ສຳລັບການຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ຫລື ທີ່ຜະລິດພາຍໃນປະ ເທດ ແລະການໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າຜູ້ຊື້ໄດ້ຊຳລະ ຫລື ບໍ່ທັນໄດ້ຊຳລະເງິນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :
 - ກ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຂາຍໄດ້ອອກໃບເກັບເງິນ ແລະໄດ້ໂອນມອບກຳມະສິດສິນຄ້າ, ເຄື່ອງ ຂອງແລ້ວ ເວລາຄິດໄລ່ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເວລາອອກໃບເກັບເງິນ ແລະໄດ້ໂອນມອບກຳມະສິດນັ້ນ;
 - ຂ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຂາຍໄດ້ສົ່ງມອບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ, ສະໜອງການບໍລິການໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊື້ ແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ອອກໃບເກັບເງິນນັ້ນ ເວລາຄິດໄລ່ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເວລາສົ່ງມອບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ສະໜອງການບໍລິການ ຫລື ເວລາທີ່ມີ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ;
 - ຄ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຊື້ໄດ້ຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂາຍຕາມສັນຍາຊື້-ຂາຍ ແຕ່ຜູ້ຂາຍບໍ່ທັນ ໄດ້ອອກໃບເກັບເງິນນັ້ນ ເວລາຄິດໄລ່ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເວລາທີ່ຜູ້ ຂາຍ ໄດ້ຮັບເງິນຕົວຈິງ;
 - ງ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຊຳລະເງິນເປັນຫລາຍເທື່ອ ສຳລັບລາຍການໜຶ່ງນັ້ນ ເວລາຄິດໄລ່ ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເວລາທີ່ມີການສົ່ງມອບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະ ການບໍລິການຕົວຈິງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊື້ ຕາມມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ຕ້ອງຊຳລະ.
3. ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ມີການຊົມໃຊ້ດ້ວຍຕົນເອງ, ບຸກຄົນອື່ນ ແລະຄົນງານຂອງຕົນນັ້ນ ແມ່ນເວລາທີ່ມີການຊົມໃຊ້ ຫລື ການສະໜອງໄດ້ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ.

ໝວດທີ 4

ການຫັກ ແລະ ການສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 22. ການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກໄດ້ ແມ່ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງໄດ້ຈ່າຍແລ້ວຕາມໃບເກັບເງິນໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຫລື ໃນເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ບ່ອນນຳເຂົ້າ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເປັນແຕ່ລະກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າ ໃນການຜະລິດ, ທຸລະກິດ ແລະການບໍລິການ ຊຶ່ງຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ຫັກອອກທັງໝົດ;
 2. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ນຳ ໃຊ້ ລວມເຂົ້າໃນການຜະລິດ ທຸລະກິດ ແລະການບໍລິການ ຊຶ່ງຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນັ້ນ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກສະເພາະແຕ່ພູດສ່ວນ ຂອງ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເທົ່ານັ້ນ;
 3. ສະເພາະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ລວມເຂົ້າໃນ ການຜະລິດ ທຸລະກິດ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຊຶ່ງຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນສາມາດຫັກອອກໄດ້ທັງໝົດ;
 4. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ສົ່ງອອກ ລວມທັງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສົ່ງອອກ ແມ່ນສາມາດຫັກອອກໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະເອກະສານຢັ້ງຢືນ ດັ່ງນີ້ :
 - ກ. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ, ການບໍລິການທີ່ຖືກສົ່ງອອກຢ່າງແທ້ຈິງ ຊຶ່ງຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນຂອງ ລັດຖະການພາສີ;
 - ຂ. ມີສັນຍາຊື້-ຂາຍ;
 - ຄ. ປະຕິບັດການຊຳລະຜ່ານທະນາຄານ ແລະການຊຳລະ ດ້ວຍຮູບການອື່ນ ເຊັ່ນ: ການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ, ການບໍລິການ ແລະການຊຳລະແບບພິເສດອື່ນໆ ຕາມທີ່ລະບຽບ ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້.
- . ການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການ ບໍລິການ ທີ່ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.
5. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຊຶ່ງ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກ ຫາກສູງກວ່າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງ ມອບຢູ່ພາຍໃນເດືອນນັ້ນ ສ່ວນຜິດດ່ຽງສາມາດຍົກໄປຫັກອອກຈາກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນ

ເດືອນຖັດໄປ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍທົກເດືອນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີທີ່ມີການສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກ ແມ່ນຕ້ອງສະເໜີຂໍທັກໃນເວລາຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃນໃບແຈ້ງເສຍຢູ່ພາຍໃນເດືອນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ນັບແຕ່ເດືອນທີ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຢູ່ນຳລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍທົກເດືອນ.

ມາດຕາ 23. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກອອກຈາກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນເບື້ອງ ສົ້ນອອກ ມີກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນການຈ່າຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ໃນເວລາຊື້ ຫລື ນຳເຂົ້າ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
3. ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເຊັ່ນ: ອາຫານ, ການພັກເຊົາ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການບັນເທີງ, ງານລ້ຽງຕ້ອນຮັບ, ການສົ່ງເຄາະ ຫລື ການບໍລິຈາກເປັນວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ການສະ ໜອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ໂດຍບໍ່ມີຄ່າຕອບແທນ ໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ ຫລື ຄົນໆານ ທີ່ຢູ່ໃນການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດຂອງຕົນ;
4. ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ແລະນ້ຳມັນລໍລື້ນ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ລວມເຂົ້າໃນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ຜະລິດສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
5. ຄ່າໂທລະສັບ, ນ້ຳປະປາ, ໄຟຟ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
6. ຄ່າເຊົ່າວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ຫລື ຊັບສິນອື່ນໆ;
7. ການຂາຍພາຫະນະ ລວມທັງສ່ວນປະກອບ ແລະເຄື່ອງອາໄຫລ່ຂອງພາຫະນະດັ່ງກ່າວ ທີ່ບໍ່ແມ່ນກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 24. ການສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈະຖືກສົ່ງຄືນ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :

1. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ສົ່ງອອກ ລວມທັງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ຕາມມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທີ່ຖືກສົ່ງອອກ ຕ້ອງຖືກສົ່ງຄືນເປັນແຕ່ລະເດືອນ ຍົກເວັ້ນຜະລິດຕະພັນໄມ້ທຳມະຊາດ ແລະຊັບພະຍາກອນບໍ່ແຮ່ ຊຶ່ງລັດຖະບານສະຫງວນສິດ;
2. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ກັບບໍ່ໝົດ ຫລື ໄດ້ຈ່າຍເກີນຈຳນວນທີ່ຕ້ອງມອບຕົວຈິງ ໃນເວລາມີການຄວບກິດຈະການ, ແຍກກິດຈະການ ຫລື ລົ້ມລະລາຍ ຕາມກົດໝາຍ;

3. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງສົ່ງຄືນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະສັນຍາສາກົນ;
4. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຫັກບໍ່ໝົດຢູ່ພາຍໃນເດືອນຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງ ມີລາຍຮັບທຸລະກິດທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະສົ່ງອອກໄປຕ່າງປະເທດ ສຳລັບໄລຍະການບັນຊີ ທີ່ໜຶ່ງ ຈະໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນສະເພາະໃນພູດທີ່ສົ່ງອອກເທົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອຂໍຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕໍ່ລັດ ຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ຂອບເຂດສິດ, ກຳນົດເວລາ, ເອກະສານ ແລະແຫລ່ງທຶນເພື່ອສ້າງກອງທຶນ ໃນການສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ພາກທີ III

ທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ໝວດທີ 1

ຫລັກການລວມກຽວກັບທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 25. ຫລັກການລວມ

ຫລັກການລວມ ກຽວກັບທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີດັ່ງນີ້ :

- ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
- ການຍົກເລີກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 26. ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນການບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ ເຂົ້າໃນບັນຊີຄຸ້ມຄອງຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ.

ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງດຳເນີນດ້ວຍການຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕາມແບບພິມທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ຢູ່ຫ້ອງການຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ສຳນັກງານຂອງຕົນຕັ້ງຢູ່.

ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນຕ້ອງພິຈາລະນາ ແລະອອກໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ພ້ອມດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນ ພາຍໃນກຳນົດສິບຫ້າວັນລັດຖະການ.

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແລ້ວ ຕ້ອງນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນ ເພື່ອຢັ້ງຢືນໃນທຸກການພົວພັນທຸລະກິດ ແລະວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມທີ່ລະບຽບກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຄວບກົດຈະການ, ການແຍກກົດຈະການ ຫລື ປ່ຽນແປງກົດຈະການນັ້ນ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບຊາບ ພາຍໃນກຳນົດ ສາມສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ມີການຄວບ, ການແຍກ ຫລື ປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂັ້ນຕອນ ແລະລະບຽບການລະອຽດ ກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 27. ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດມາແລ້ວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ 1 ມາດຕາ 13 ແລະມາດຕາ 15 ຂອງ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕ້ອງປະກອບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນຳລັດຖະການສ່ວຍ ສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໃໝ່ ຕ້ອງສະເໜີແຜນລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ວັກ 1 ມາດຕາ 13 ແລະມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້, ຕ້ອງປະກອບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນຳລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນຕັ້ງຢູ່ ແລະ ຈະຖືກຈັດເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ພ້ອມດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນ ພາຍໃນກຳນົດ ສາມສິບວັນລັດຖະການ.

ການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ແມ່ນມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ່ ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 28. ການຍົກເລີກທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງການຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດນັ້ນ ຕ້ອງປະກອບຄຳຮ້ອງ ເພື່ອຂໍ ຍົກເລີກທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນຳລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ; ລັດຖະການ ສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ ພາຍໃນກຳນົດສາມສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ ຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງສືບຕໍ່ເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ການຍົກເລີກ.

ໝວດທີ 2

ຫລັກການສະເພາະກ່ຽວກັບທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 29. ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ ສປປ ລາວ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫາກໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການ ຈາກ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂໍ້ 3 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕ້ອງຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມອອກໄວ້ ໃນເວລາທີ່ຈະມີການຊຳລະເງິນໃຫ້ ແກ່ຜູ້ ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະໃຫ້ມອບເງິນ ອາກອນພ້ອມ ດຽວກັນກັບເວລາແຈ້ງມອບອາກອນປົກກະຕິ ຕາມໄລຍະການບັນຊີ ຊຶ່ງໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງກົດ ໝາຍສະບັບນີ້.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫາກໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການ ຈາກຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຫັກອາກອນມູນຄ່າ

ເພີ່ມອອກໄວ້ ແລ້ວມອບໃຫ້ແກ່ລັດ ພາຍໃນກຳນົດສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຊຳລະເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 30. ຕົວແທນ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າ

ການສະໜອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ການບໍລິການ ໂດຍບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ໃນນາມເປັນຕົວແທນ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຊຶ່ງເປັນເຈົ້າຂອງກິດຈະການທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຖືວ່າແມ່ນ ການດຳເນີນກິດຈະການ ທີ່ຕ້ອງເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 31. ຜູ້ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ຖືກຈັດເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ເສຍອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ ຈາກການຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຕາມກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍ ສ່ວຍສາອາກອນ.

**ພາກທີ IV
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ໝວດທີ 1

ການແຈ້ງມອບ ແລະການມອບ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 32. ການແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

- ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເປັນແຕ່ລະເດືອນ ແລະບໍ່ໃຫ້ ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ນຳລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ແລະເບື້ອງສົ້ນອອກ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະ ກິດ ກໍຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ໃສ່ແບບພິມໃບແຈ້ງ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຕາມລະບຽບການ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຖືກຈັດເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງ ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນັ້ນ ມີຜົນໃຊ້ ໄດ້;
- ຜູ້ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຈະຕ້ອງແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນ ແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການນຳເຂົ້າ ໃນເວລາດຽວກັນກັບການແຈ້ງເສຍພາສີຂາເຂົ້າ.

ວິທີການແຈ້ງມອບລະອຽດ ແລະແບບພິມໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ສະເພາະ.

ມາດຕາ 33. ການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

- ໃນກໍລະນີຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການນັ້ນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງມອບເປັນແຕ່ລະເດືອນ ກ່ອນວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ;
- ໃນກໍລະນີນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຈາກຕ່າງປະເທດນັ້ນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງມອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນໃນເວລາດຽວກັນກັບການມອບຄ່າພາສີຂາເຂົ້າ;
- ຖ້າວ່າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ໃນໄລຍະການບັນຊີໃດໜຶ່ງ ຫາກສູງກວ່າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເບື້ອງສົ້ນອອກ ສ່ວນຜິດດ່ຽງຈະຖືກຍົກໄປຫ້ກອອກໃນໄລຍະແຈ້ງມອບອາກອນໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ;
- ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງມອບເປັນເງິນກີບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ໝວດທີ 2

ການຖືບັນຊີ ແລະໃບເກັບເງິນ

ມາດຕາ 34. ການຖືບັນຊີ

ການຖືບັນຊີແມ່ນຂະບວນການບັນທຶກທຸກການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຊຶ່ງໃນນັ້ນ ໃຫ້ຈົດກ່າຍຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍ ຢູ່ໃນໃບເກັບເງິນຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະຕໍ່ເນື່ອງ ເຂົ້າໃນປຶ້ມບັນຊີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຖືບັນຊີເພື່ອຕິດຕາມ, ບັນທຶກ, ຈົດກ່າຍ ແລະເກັບຮັກສາສຳນວນໃບເກັບເງິນ, ໃບຍັງຍືນ, ປຶ້ມບັນຊີທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ.

ທຸກເອກະສານການບັນຊີທີ່ນຳໃຊ້ແລ້ວ ຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ພາຍໃນກຳນົດສິບປີ ແລະໃຫ້ນຳສະເໜີໄດ້ທຸກເວລາ ຖ້າຫາກມີການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ.

ມາດຕາ 35. ໃບເກັບເງິນ

ໃບເກັບເງິນແມ່ນເອກະສານຍັງຍືນ ການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ, ການຈ່າຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເວລາຊື້, ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເວລາຂາຍ, ການຫັກ ແລະການຂໍຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ທຸກການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ແລະການບໍລິການ ຕ້ອງມີໃບເກັບເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ກົດໝາຍ ດັ່ງນີ້ :

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງອອກໃບເກັບເງິນທີ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ຕາມເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແບບພິມໃບເກັບເງິນ ຊຶ່ງໃນນັ້ນ ໃຫ້ຂຽນແຈ້ງລາຄາຂາຍທີ່ບໍ່ທັນມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ຄ່າທຳນຽມ ທີ່ໄດ້ຮັບ (ຖ້າມີ), ຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະລາຄາຂາຍລວມອາກອນ

- ມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຂອງຕົນ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ຂຽນຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃສ່ໃບເກັບເງິນໃນເວລາຂາຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນຕ້ອງຖືເອົາມູນຄ່າຂາຍ ຢູ່ໃນໃບເກັບເງິນນັ້ນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ກໍຕ້ອງໄດ້ອອກໃບເກັບເງິນ ແຕ່ບໍ່ມີສິດຂຽນຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃສ່ໃນໃບເກັບເງິນ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຂອງຕົນ;
 3. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຂາຍບໍ່ອອກໃບເກັບເງິນໃຫ້ ຜູ້ຊື້ຕ້ອງທວງເອົາໃບເກັບເງິນໃນເວລາຊື້ຈາກຜູ້ຂາຍ;
 4. ສຳລັບສະແຕມ, ປີ້, ບັດ ທີ່ໄດ້ພິມມູນຄ່າໃສ່ພ້ອມແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນໃບເກັບເງິນທີ່ຍັງຢືນການຊຳລະ ຊຶ່ງລວມມີຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ນຳແລ້ວ.

ມາດຕາ 36. ສິນຄ້າຄ້າງສາງ ແລະການຫັກອາກອນ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ມີສິນຄ້າຄ້າງສາງ ຮອດມື້ທີ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະຈະຖືກຈັດເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດກາຈຳນວນ, ປະເພດ, ມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າຄ້າງສາງ ແລະຈຳນວນເງິນອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ເພື່ອລາຍງານ ແລະແຈ້ງຕໍ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ຈຳນວນເງິນອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກຈາກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍພາຍໃນເດືອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນັບແຕ່ວັນທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 37. ການກວດກາບັນຊີ

ການກວດກາບັນຊີຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດພັນທະ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະທັນເວລາ.

ການກວດກາ ສາມາດດຳເນີນການ ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ ດັ່ງນີ້ :

- ການກວດກາເອກະສານການບັນຊີ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ;
- ການກວດກາການບັນຊີກັບທີ່ຢູ່ສຳນັກງານຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
- ການກວດກາຕົວຈິງຢູ່ສະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ການກວດກາ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຢູ່ໃນສາງ, ການກວດກາການເຄື່ອນຍ້າຍ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ.

ການກວດກາ ສາມາດດຳເນີນການຕາມຮູບການ ປົກກະຕິ, ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແລະກະທັນຫັນ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຜູ້ຖືກກວດກາຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື. ພາຍຫລັງທີ່ສຳເລັດການກວດກາທຸກໆຄັ້ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກການກວດກາເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໂດຍຊ້ອງໜ້າຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືກກວດກາ, ຫລັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງອ່ານໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວພັນທຸກຂໍ້ຄວາມ ແລະ ພ້ອມກັນລົງລາຍເຊັນໃສ່ບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວໄວ້ເປັນຫລັກຖານ.

ໝວດທີ 3

ການແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 38. ການສະເໜີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີສິດຍື່ນຄໍາສະເໜີກ່ຽວກັບການປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ. ຄໍາສະເໜີຕ້ອງຍື່ນຕໍ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບໂດຍກົງ ພາຍໃນກຳນົດສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງມອບ ຫລື ໃບແຈ້ງການຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຫລື ທີ່ໄດ້ພົບເຫັນເຫດການທີ່ຕົນເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນໄລຍະລໍຖ້າການແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີກ່ຽວກັບການເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນັ້ນ ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຕ້ອງມອບເງິນເປັນການຄ້າປະກັນ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈໍານວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມໃບສັ່ງມອບນັ້ນ ໄວ້ນໍາກອງທຶນສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊົ່ວຄາວ.

ຖ້າວ່າຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫາກຍື່ນຄໍາສະເໜີບໍ່ຖືກຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຈະບໍ່ຮັບພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີນັ້ນ.

ມາດຕາ 39. ການພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ

ຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຈະຖືກພິຈາລະນາແກ້ໄຂດັ່ງນີ້ :

1. ເມື່ອລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງພິຈາລະນາແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ, ສໍາລັບກໍລະນີອື່ນທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນ ກໍສາມາດຕໍ່ເວລານັ້ນໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນສາມສິບວັນລັດຖະການ;
2. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງແກ້ໄຂຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ, ຖ້າຫາກບໍ່ເຫັນດີ ນໍາການຕົກລົງແກ້ໄຂນັ້ນ ກໍມີສິດສະເໜີພາຍໃນກຳນົດສິບວັນລັດຖະການໃຫ້ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນເທິງຖັດນັ້ນ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂເປັນຂັ້ນສູດທ້າຍ;
3. ສໍາລັບບັນຫາໃດທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບສິດທັ້ນທີ່ໃນການແກ້ໄຂຢູ່ຂັ້ນຂອງຕົນ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຕ້ອງນໍາສົ່ງສໍານວນເອກະສານ ຫລື ລາຍງານໃຫ້ແກ່ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຖັດນັ້ນ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂເຊັ່ນດຽວກັນ;
4. ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີ ມີສິດທວງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີສະໜອງບັນດາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີນັ້ນ, ຖ້າບໍ່ມີການສະໜອງເອກະສານຂໍ້ມູນນັ້ນ ແລ້ວ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນກໍມີສິດປະຕິເສດການພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີດັ່ງກ່າວ;
5. ຖ້າລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນເທິງຖັດທີ່ມີສິດທັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຕົກລົງວ່າ ການປະຕິບັດ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເປັນຕົ້ນ ການຄິດໄລ່ ແລະຄ່າປັບໃໝ ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລ້ວ ລັດຖະການ ສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງແກ້ໄຂ ໂດຍສະເພາະສິ່ງຈໍານວນເງິນທີ່ຄິດໄລ່ເກັບເອົາ

ບໍ່ຖືກຕ້ອງຄືນ ໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກຳນົດ ສືບທ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່
ໄດ້ມີການຕົກລົງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຍັງບໍ່ເຫັນດີນຳການແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາ
ກອນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ກໍມີສິດດຳເນີນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.

ພາກທີ V

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ໝວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 40. ອົງການຄຸ້ມຄອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອົງການຄຸ້ມຄອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງລວມສູນເປັນເອກະພາບ ຕາມຂະແໜງ
ການສາຍຕັ້ງແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າ
ເທດ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ປະກອບດ້ວຍ :

- ກະຊວງການເງິນ;
- ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ :
 - + ກົມສ່ວຍສາອາກອນ;
 - + ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;
 - + ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ.

ມາດຕາ 41. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ກະຊວງການເງິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ລະບົບບຸກຄົນໝາຍ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນ
ຄ່າເພີ່ມ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມພາລະບົດ
ບາດຂອງຕົນ;
3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບ
ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
4. ຊີ້ນຳວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສ້າງບຸກຄະລາກອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ບົດ
ຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຫລື ວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອາກອນມູນ
ຄ່າເພີ່ມ, ສະໜອງງົບປະມານ ແລະ ປະກອບພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ ຮັບໃຊ້ກົງຈັກອາ
ກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;

5. ປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
6. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
7. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນມູນ ຄ່າເພີ່ມ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ.

ມາດຕາ 42. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າ ທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້, ນອກຈາກນີ້ກໍຍັງມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນການຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ເກັບ ແລະຕົກລົງການສົ່ງຄືນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 43. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງພະແນກສ່ວຍສາອາກອນປະ ຈຳແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄຳເຫັນ ໃສ່ຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດ ໝາຍ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2. ສ້າງແຜນເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະຈຳປີ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກະຊວງການເງິນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍ ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
7. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ພິ ຈາລະນາກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ກະຊວງການ ເງິນຊາບ;

ມາດຕາ 44. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງທ້ອງຖານສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທ້ອງຖານສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄໍາເຫັນ ໃສ່ຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ເທດສະບານຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດ ຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນຊາບ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ມາດຕາ 45. ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາ ປະກອບດ້ວຍ : ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ.

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ມີດັ່ງນີ້ :
 - ກະຊວງການເງິນ;
 - ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ.
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີດັ່ງນີ້ :
 - ຄະນະກຳມະການກວດກາ;
 - ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສື່ມວນຊົນ ແລະພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີໜ້າທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 46. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກວດກາຢ່າງເປັນລະບົບປົກກະຕິໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບຽບ ກົດໝາຍ, ການປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຕົ້ນກ່ຽວກັບການຄິດໄລ່, ການເກັບ, ການຫັກ ແລະການສົ່ງຄືນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 47. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດ ຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ລວມທັງກວດກາການປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງອົງການ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມມີປະສິດທິພາບ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 48. ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາ ມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້ :

- ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ;
- ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
- ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນ ປະຈໍາ ແລະ ມີກໍານົດເວລາອັນແນ່ນອນ.

ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດກາອອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາ ເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ.

ພາກທີ VI

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ໝວດທີ 1

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ມາດຕາ 49. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 50. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມອບອາກອນ

ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະທັນເວລາ ຈະ ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ຢ່າງເໝາະສົມໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕາມ ລະບຽບກົດ ໝາຍ.

ໝວດທີ 2
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 51 . ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດ ວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫລື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ເບົາ ຫລື ໜັກ.

ມາດຕາ 52 . ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ການຍື່ນໃບແຈ້ງ ແລະ ການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການເປັນ ແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້ :

1. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ມີລາຍຮັບທຸລະກິດເກີນລະດັບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີ 1 ມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແຕ່ບໍ່ປະກອບຄຳຮ້ອງເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ປະຕິ ບັດຕາມການສຶກສາອົບຮົມ ຈະຖືກປັບໃໝໃນອັດຕາ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຄ່າທຳນຽມຂຶ້ນ ທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ມອບອາກອນ ທີ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ອອກໃຫ້ ໃສ່ໃນເອກະສານຂອງຕົນ ຈະຖືກປັບໃໝ 200.000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ;
3. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງ ຫລື ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດ ເວລາທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝໃນອັດຕາ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕ້ອງມອບໃນແຕ່ລະເດືອນ ທີ່ຊັກຊ້າ. ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດ ຄ່າປັບໃໝນັ້ນ ແມ່ນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ;
4. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງ ຫລື ແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ລັດຖະການ ສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງເລັ່ງທວງໃຫ້ປະຕິບັດ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ດັ່ງນີ້ :
 - ຄັ້ງທີໜຶ່ງ ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກປັບໃໝໃນອັດຕາ ສາມ ສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ;
 - ຄັ້ງທີສອງ ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກປັບໃໝໃນອັດຕາ ຫົກ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ;
 - ຖ້າຍັງບໍ່ມາຍື່ນໃບແຈ້ງ ຫລື ແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫລັງຈາກໝົດກຳ ນົດຂອງໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສອງ ໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະການ ແລະຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບທະບຽນອາກອນ ໄວ້ເປັນການຊົ່ວຄາວໃນກຳນົດໜຶ່ງເດືອນ; ຖ້າໝົດກຳນົດໜຶ່ງເດືອນນີ້ ແລ້ວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 5 ລຸ່ມນີ້;

5. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ມອບອາກອນ, ຄ່າປັບໃໝ ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້ :

- ປັບໃໝໃນອັດຕາ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນເງິນອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ ສຳລັບການອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີໜຶ່ງ, ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ສຳລັບການອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສອງ ແລະສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ສຳລັບການອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມ. ສຳລັບການອອກໃບເລັ່ງທວງແຕ່ລະຄັ້ງນັ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ກຳນົດເວລາມອບອາກອນພາຍໃນສິບວັນ;
- ຖ້າຍັງບໍ່ມາມອບອາກອນ ຫລັງຈາກໝົດກຳນົດຂອງໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມ ໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະການ ແລະຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບທະບຽນອາກອນ ໄວ້ເປັນການຊົ່ວຄາວໃນກຳນົດໜຶ່ງເດືອນ; ເມື່ອໝົດກຳນົດໜຶ່ງເດືອນນີ້ແລ້ວ ຖ້າຫາກຍັງບໍ່ມາມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະການຢ່າງຖາວອນ ພ້ອມທັງປະກອບສຳນວນແລະຍື່ນຄຳຮ້ອງພ້ອງຕໍ່ສານ;
- ຫັກເອົາເງິນຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນບັນຊີທະນາຄານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະສະຖາບັນການເງິນ(ສິນເຊື່ອ)ເພື່ອເປັນການຊຳລະແທນການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຄ່າປັບໃໝ.

ທະນາຄານ, ຄັງເງິນ ແລະສະຖາບັນການເງິນ (ສິນເຊື່ອ) ມີໜ້າທີ່ຫັກເອົາເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ມອບອາກອນ ແລະຄ່າປັບໃໝ ເພື່ອຊຳລະເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຫລື ອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເງິນ ຫລື ມີເງິນບໍ່ພຽງພໍ ຢູ່ໃນບັນຊີເງິນຝາກທະນາຄານ, ຄັງເງິນ ແລະສະຖາບັນການເງິນ (ສິນເຊື່ອ) ຄົບຕາມຈຳນວນນັ້ນ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຕ້ອງສະເໜີແຕ່ງ ຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ເພື່ອຍຶດ ຫລື ອາຍັດຊັບສິນຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອຄຳປະກັນການເກັບກູ້ຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

6. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການລັກໂລບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ບໍ່ຖືບັນຊີ, ຂາຍສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ໃຫ້ການບໍລິການ ໂດຍບໍ່ອອກໃບເກັບເງິນ, ປອມແປງໃບເກັບເງິນ ຫລື ເອກະສານການບັນຊີອື່ນໆ, ບໍ່ຍອມໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ, ບໍ່ສະເໜີເອກະສານການບັນຊີ, ບໍ່ໃຫ້ຄຳຕອບຕາມກຳນົດເວລາແກ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນທີ່ສະເໜີໃຫ້ສະແດງຫລັກຖານ, ຄຳອະທິບາຍ, ຂໍ້ມູນຂ່າວ ສານຕ່າງໆ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

- ຄັງທຶນໜຶ່ງ ໃຫ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ປັບໃໝໃນອັດຕາຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນອາກອນທີ່ຄິດໄລ່ໃຫ້ມອບ ແລະເສຍຄ່າປັບໃໝ ຕາມລະບຽບການບັນຊີວິສາຫະກິດ;
- ຄັງທຶນສອງ ນອກຈາກຈະຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຍັງຕ້ອງເສຍຄ່າປັບໃໝໃນອັດຕາ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຄິດໄລ່ໃຫ້ມອບ ແລະເສຍຄ່າປັບໃໝຕາມລະບຽບການບັນຊີວິສາຫະກິດ ທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາກິດຈະການ ແລ້ວອອກແຈ້ງການທາງສື່ມວນຊົນ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດບໍ່ປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ກໍຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

7. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ໃນການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້ :
 - ຕ້ອງສົ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ ໃຫ້ງົບປະມານຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
 - ຕ້ອງເສຍຄ່າປັບໃໝໃນອັດຕາ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈໍານວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຫັກໄປແລ້ວນັ້ນ ທັງຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
9. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫລື ບຸກຄົນອື່ນ ຫາກໄດ້ຂັດຂວາງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຫລື ມີພິດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ກໍຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 53. ມາດຕະການຕໍ່ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງມີພິດຕິກຳທີ່ເປັນການລະເມີດ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້ :

1. ໃນກໍລະນີທີ່ການກະທຳນັ້ນ ຫາກບໍ່ສົ່ງຜົນສະທ້ອນຢ່າງຮ້າຍແຮງຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລາຍຮັບແລະກຽດສັກສີ ຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ແມ່ນຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະກ່າວເຕືອນ;
2. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຂາດສະຕິຮັບຜິດຊອບ ຫລື ເລີ່ນເລີ້ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນ ເສຍຫາຍແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ ຫລື ແກ່ຜູ້ມອບອາກອນ ແມ່ນຈະຕ້ອງໃຊ້ແທນຄືນຄ່າເສຍ ຫາຍນັ້ນ ພ້ອມທັງຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫລື ໜັກ;
3. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງເພື່ອສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປົກປິດການກະທຳຜິດ ຫລື ມີການກະທຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແມ່ນຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫລື ໜັກ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ, ໃຊ້ສິດອໍານາດເກີນຂອບເຂດ, ປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລັກໂລບເອົາເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະຄ່າປັບໃໝ ແມ່ນຈະຕ້ອງໃຊ້ແທນເງິນອາກອນ ແລະຄ່າປັບໃໝ ຄືນໃຫ້ລັດຢ່າງຄົບຖ້ວນ ພ້ອມທັງຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີທາງອາຍາ.

ພາກທີ VII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 54. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 55. ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດພາຍຫລັງ ສິບແປດ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄດ້ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປຸງແທນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 04/ສພຊ ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2005 ກ່ຽວກັບອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນ ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ທອງສິງ ທຳມະວົງ